

Рекомендации по применению профессиональных стандартов

Тип документа: [Прочие](#) Уровень документа: [Муниципальный уровень](#)

[□ Скачать \(doc\)](#)

Рекомендации по применению профессиональных стандартов

Настоящие рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи государственным и муниципальным учреждениям, государственным и муниципальным предприятиям в связи с поэтапным применением профессиональных стандартов, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» (далее - постановление №584).

При разработке данных рекомендаций использованы:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ);

Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 года № 23;

Макет профессионального стандарта, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 147н;

Уровни квалификации в целях разработки профессиональных стандартов, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 148н;

Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2013 года № 170н.

В настоящих рекомендациях применяются следующие термины и их определения:

профессиональный стандарт - это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции (далее — профстандарт);

вид профессиональной деятельности - это совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

обобщенная трудовая функция - это совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес) процессе;

трудовая функция - это система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

трудовое действие - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача;

квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

Обязательность применения требований профессиональных стандартов установлена для случаев, предусмотренных ст. 57 и 195.3 ТК РФ.

Так, если в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов» (ч. 2 ст. 57 ТК РФ).

Профессиональные стандарты обязательны для применения работодателями в части содержащихся в них требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (ч. 1 ст. 195.3 ТК РФ).

Необходимо отметить, что в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 57 ТК РФ, профстандарту должны соответствовать наименование должности и требования к квалификации, а в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 195.3 ТК РФ, - только требования к квалификации.

В остальных случаях работодатель может применять профессиональные стандарты как рекомендательный методический документ для разработки штатных расписаний, должностных инструкций и других документов.

Например, ст. 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для педагогических работников установлены следующие требования к квалификации: «Право заниматься педагогической деятельностью имеют лица со средним профессиональным или высшим образованием, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профстандартам». Эти требования работодатели обязаны соблюдать при применении профстандартов для данного вида деятельности.

Рекомендуется составить перечень видов работ (должностей), по которым нормативно-правовыми актами установлены льготы, компенсации и/или ограничения, связанные с исполнением трудовой функции (Приложение № 1).

Перечень нормативных актов, устанавливающих требования к квалификации в соответствии с ч. 2 ст. 57 ТК РФ, приведен в приложении № 2.

[Перечень нормативных актов, устанавливающих требования к квалификации в соответствии с ч.1 ст. 195.3 ТК РФ, приведен в приложении № 3.](#)

Допускается применение квалификационных справочников вместо профессиональных стандартов:

- при присвоении тарифных разрядов (ч. 8, 9 ст. 143 ТК РФ);
- при установлении систем оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях (ч. 5 ст. 144 ТК РФ).

Профессиональный стандарт содержит следующие разделы:

I Общие сведения.

- Основная цель вида профессиональной деятельности;
- Группа занятий;
- Отнесение к видам экономической деятельности.

II Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).

III Характеристика обобщенных трудовых функций.

3.1. Обобщенная трудовая функция;

3.1.1. Трудовая функция;

3.1.2. Трудовая функция.

IV Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта.

В процедуре внедрения профессиональных стандартов можно выделить следующие этапы:

Этап № 1 «Подготовительный - создание комиссии (рабочей группы)».

На данном этапе определяется состав комиссии, либо рабочей группы, которая будет заниматься внедрением профессиональных стандартов, а также полномочия ее участников. Рекомендуемый состав комиссии (рабочей группы): председатель первичной профсоюзной организации, юрисконсульт, работник кадровой службы, работник, ответственный за разработку штатного расписания, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений и другие работники с учетом специфики деятельности учреждения. Состав комиссии, либо рабочей группы утверждается соответствующим приказом руководителя организации. Образец приказа о создании комиссии, либо рабочей группы приведен в приложении № 4. Все члены комиссии, либо рабочей группы должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

Деятельность комиссии (рабочей группы) может дополнительно регламентироваться отдельным локальным нормативным актом положением о соответствующей комиссии (рабочей группе). Структура данного документа может быть представлена разделами, отражающими:

- общие положения;
- цели и задачи комиссии (рабочей группы);
- функции комиссии (рабочей группы);
- права и обязанности ответственных специалистов;
- порядок взаимодействия членов комиссии (рабочей группы) друг с другом и другими службами учреждения.

Этап № 2 «Утверждение комплексного детализированного плана мероприятий по внедрению и последующему применению профессиональных стандартов».

Комиссия (рабочая группа) изучает необходимые нормативно - правовые документы всех уровней с учетом видов деятельности учреждения и разрабатывает пошаговый план мероприятий по внедрению профессиональных стандартов. Данный документ должен содержать:

- перечень профессиональных стандартов, применяемых учреждением;
- этапы применения профстандартов;
- данные о необходимых корректировках локальных нормативных актов учреждения;
- данные о необходимом обучении работников в целях приведения их квалификации в соответствие с требованиями профстандартов.

План может быть дополнен и другими пунктами по усмотрению руководителя учреждения и членов комиссии (рабочей группы). В план могут вноситься изменения по мере утверждения новых профессиональных стандартов.

В документе необходимо указать: мероприятия, сроки их выполнения, ответственных лиц (все они должны быть ознакомлены под роспись) и критерии выполнения процедур внедрения профессиональных стандартов. План должен быть утвержден руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа

работников. Образец примерного плана работ по внедрению и применению профстандартов приведен в приложении № 5.

Этап № 3 «Реализация, установленных в плане мероприятий»

3.1. Сбор и анализ информации. Составление списка профессиональных стандартов, подлежащих применению.

Содержание профессионального стандарта и сведения о нем размещены в реестре профессиональных стандартов (далее - реестр), ведение которого осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации на специализированном сайте <http://profstandart.rosmintrud.ru>.

На данном этапе работы следует изучить разработанные и утвержденные профессиональные стандарты в реестре. Первоначально рекомендуется проанализировать отраслевые стандарты и составить перечень всех принятых профессиональных стандартов, которые могут относиться к учреждению.

На основе проведенного анализа можно сгруппировать должности (профессии) по критерию обеспеченности профстандартами:

- должности (профессии), по которым приняты профстандарты;
- должности (профессии), по которым планируется принятие профстандартов (на сайте Минтруда России имеется план по их разработке);

В связи с постоянным обновлением реестра профессиональных стандартов необходимо регулярно отслеживать появление новых утвержденных профстандартов.

3.2. Сверка целей профстандарта и должностей.

На данном этапе работы важно определить цели структурных подразделений и отдельных должностей, профессий по однородным видам деятельности, а также сравнить эти цели с основной целью вида деятельности по тому или иному профстандарту. Для этого необходимо соотносить основную цель профессиональной деятельности по профстандарту (графа «Основная цель вида профессиональной деятельности» профстандарта) с целью работы по должности (профессии) у работодателя, дополнительно обращая внимание на графу «Группа занятий» в разделе общих сведений.

В результате такого анализа следует принять решение о том, какие профстандарты распространяются на отдельные должности и подразделения в учреждении, а какие - нет. Рекомендуется данное решение задокументировать в виде протокола комиссии (рабочей группы), по видам профессиональной деятельности учреждения составить перечень принятых профстандартов (Приложение № 6).

Например, в учреждении имеется должность консультант по персоналу. В ходе анализа должностных обязанностей, выполняемых работником в этой должности установлено, что он занимается анализом рынка труда и формирует требования к вакансиям. Изучив профстандарты «Специалист по управлению персоналом» и «Специалист по подбору персонала (рекрутер)», сравнив цели должностей, комиссией (рабочей группой) принято решение о внедрении в учреждении профстандарта «Специалист по управлению персоналом».

3.3. Анализ функций.

На данном этапе работы необходимо провести анализ соответствия должностных обязанностей, установленных для работника в трудовом договоре, должностной инструкции и иных документах, обобщенной трудовой функции и трудовым функциям, установленным в профстандарте (Приложение № 7).

При выявлении отклонений должностных обязанностей от обобщенных трудовых функций и трудовых функций, установленных в профстандарте, следует:

шаг № 1: исключить непрофильную функцию из должностной инструкции (трудового договора);

шаг № 2:

первый вариант - передать данную функцию другому работнику, для которого этот вид работ является профильным;

второй вариант - оставить данную функцию работнику, используя процедуры совмещения, расширение зон обслуживания, совместительство (ст.60.1,60.2 ТК РФ).

При выполнении работником в течение установленной продолжительности рабочего времени наряду с установленными должностными обязанностями по одной обобщенной трудовой функции дополнительных должностных обязанностей по другой обобщенной трудовой функции и по такой же профессии в рамках одного профессионального стандарта дополнительные должностные обязанности оформляются в виде увеличения объема работ или расширения зон обслуживания.

При выполнении работником в течение установленной продолжительности рабочего времени наряду с установленными должностными обязанностями дополнительных должностных обязанностей по обобщенной трудовой функции другого профессионального стандарта, дополнительные должностные обязанности оформляются как совмещение (должностей).

В силу ст. 72 ТК РФ внесение изменений в должностную инструкцию, трудовой договор в связи с изменением трудовой функции, производится только с письменного согласия работника.

3.4. Анализ наименований должностей (профессий).

На данном этапе работы проводится сверка наименований должностей (профессий) в штатном расписании учреждения с «возможным наименованием должности» в профстандарте. Результаты сравнения следует документально зафиксировать (Приложение № 8):

- нет расхождений в наименовании должности (профессии);
- имеются расхождения в наименовании должности (профессии).

Далее принимается решение о необходимости переименования должностей (профессий) в соответствии со ст. 57 ТК РФ. В случае положительного решения следует исключить из штатного расписания наименование существующей должности и ввести новое наименование должности.

С работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении наименования должности. Если работник отказывается подписывать документ и настаивает на сохранении прежнего наименования должности (профессии), работодателем проводятся организационно - штатные мероприятия по сокращению данного работника в связи с тем, что должность, которую он занимал, исключена из штатного расписания.

3.5. Анализ соответствия работника базовым требованиям профстандарта (опыт и образование) для конкретной обобщенной трудовой функции.

На данном этапе работы необходимо провести проверку работников на соответствие требованиям профстандарта (опыт и образование) по конкретной обобщенной трудовой функции. Для этого в разделе III «Характеристика обобщенных трудовых функций» анализируемого профстандарта следует изучить блоки: «Уровень квалификации», «Требования к образованию и обучению», «Требования к опыту практической работы», «Особые условия допуска к работе».

Результаты проверки следует отразить документально:

Наименование подразделения	Наименование должности	ФИО	Соответствие	Примечание
••	••	••	••	••

При выявлении несоответствия образования работника требованиям профессионального стандарта составляется список работников, которым требуется переобучение или повышение квалификации, а также план-график направления указанных работников на переобучение или повышение квалификации (Приложение № 9). Несоответствие квалификации работника требованиям профстандарта не может являться основанием для увольнения работника.

3.6. Анализ соответствия работника требованиям профстандарта по знаниям и умениям.

На данном этапе работы следует:

1. провести аттестацию работников на соответствие требований к знаниям и умениям, указанных в профстандарте для данной трудовой функции;
2. результаты проверки отразить документально (например, в виде протокола аттестационной комиссии).

3.7. Подведение итогов деятельности комиссии (рабочей группы).

На данном этапе комиссия (рабочая группа) подводит и систематизирует итоги работы, представляет на утверждение руководителю учреждения отчет о результатах проведенных мероприятий.

3.8. Разработка плана по результатам внедрения профстандартов.

На данном этапе работы необходимо разработать план дальнейших действий комиссии (рабочей группы):

- внести соответствующие изменения в локальные нормативные акты;
- внести изменения в трудовые договоры с работниками или заключить с ними ученические договоры о прохождении и условиях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- предусмотреть мероприятия по обучению тех работников, которые по результатам проведенной аттестации не обладают знаниями и умениями, указанными в профстандарте для данной трудовой функции.

Все вышеуказанные процедуры должны проводиться по мере утверждения Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации новых профессиональных стандартов, а также в зависимости от актуализации действующих.

Приложение № 1
к Рекомендациям по применению
профессиональных стандартов

Перечень видов работ (должностей),
по которым нормативно-правовыми актами установлены льготы,
компенсации и/или ограничения,
связанные с исполнением трудовой функции

Вид профессиональной деятельности, должность, профессия работника согласно штатному расписанию	Нормативно - правовые акты (НПА), устанавливающие льготы, компенсации и/или ограничения	Какие льготы установлены	Какие ограничения установлены	Требования к образованию и обучению работника (квалификационные справочники, профессиональные стандарты)	Требования к опыту практической работы работника (квалификационные справочники, профессиональные стандарты)
•••	••	••	••	••	••

Приложение № 2
к Рекомендациям по применению
профессиональных стандартов

Нормативные акты, устанавливающие требования к квалификации работников в соответствии с ч. 2 ст. 57 ТК РФ

Категории профессий, должностей и специальностей	Нормативный акт, которым установлены льготы, компенсации, ограничения
Профессии, должности и специальности с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск, на сокращенный рабочий день	Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22
Работники, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным 3-й или 4-й степени или опасным условиям труда	Статьи 92, 117, 147 ТК РФ
Работники на работах, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях: подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, с вредными и тяжелыми условиями труда	Список № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту на льготных условиях, утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 года № 10

Лица, осуществляющие педагогическую деятельность в учреждениях для детей	Список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 года № 781
Лица, осуществляющие лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения	Список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, в соответствии с подп. 20 п. 1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 года

Приложение № 3
к Рекомендациям по применению
профессиональных стандартов

Нормативные акты, устанавливающие требования к квалификации
работников в соответствии с н.1 ст.195.3 ТК РФ

Категории работников	Основание
Авиационный персонал, экипаж воздушных судов	Статьи 53, 56, 57 Воздушного кодекса Российской Федерации от 19 марта 1997 года № 60-ФЗ
Адвокаты	Статья 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ
Аудиторы	Статьи 4, 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ

Категории работников	Основание
Водителей организаций, которые осуществляют перевозки автомобильным и городским наземным электрическим транспортом	Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 287 «Об утверждении профессиональных и квалификационных требований к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»
Специалисты и медработники по оказанию психиатрической помощи	Статья 19 Закона Российской Федерации от 02 июля 1992 года № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
Главные архитекторы	Часть 5 статьи 22 Федерального закона "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации" от 17 ноября 1995 года № 169-ФЗ
Главные бухгалтеры в ПАО, страховых организациях, НПФ, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов и других организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах, органах управления государственных внебюджетных фондов	Часть 4 статьи 7 Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ
Главные бухгалтеры кредитных и некредитных финансовых учреждений	Пункт 7 статьи 7 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ
Государственные гражданские и муниципальные служащие	Статья 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ; статья 9 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ
Работники, занятые на подземных работах	Часть 1 статьи 330.2 ТК РФ
Работники, занятые на работах с химическим оружием	Статья 7 Федерального закона от 7 ноября 2000 года № 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием»
Работники, непосредственно связанные с движением транспорта	Статья 328 ТК РФ
Медиаторы	Статья 16 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ

Категории работников	Основание
Медики и фармацевты	Статья 69 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ
Научные работники	Статья 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ
Нотариусы	Статья 2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 года № 4462-1
Органы управления и работники профессионального участника рынка ценных бумаг, клиринговой организации	Статья 10.1 Федерального закона «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ, статья 6 Федерального закона «О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте» от 07 февраля 2011 года № 7-ФЗ
Охранники	Статья 11.1 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»
Педагоги и иные работники образовательных организаций	Статья 331 ТК РФ, статьи 46, 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
Прокуроры	Статья 40.1 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" от 17 января 1992 года № 2202-1-ФЗ
Работники в сфере госзакупок в рамках Закона № 44-ФЗ	Часть 6 статьи 38, часть 23 статьи 112 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ
Работники области профессионального консультирования, профессионального подбора, психодиагностики и коррекции	Пункт 8 Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в российской Федерации, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 года № 1

Категории работников	Основание
Руководители службы управления рисками, службы внутреннего контроля, службы внутреннего аудита кредитной организации	Указание Банка России от 1 апреля 2014 года № 3223-У "О требованиях к руководителям службы управления рисками, службы внутреннего контроля, службы внутреннего аудита кредитной организации"
Сварщики	Правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства, утвержденные постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 30 октября 1998 года № 63
Сотрудники органов внутренних дел	Статья 9 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30 ноября 2011 года № 342-ФЗ
Сотрудники Следственного комитета России	Статья 16 Федерального закона "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ
Спасатели	Статья 9 Федерального закона "Об аварийноспасательных службах и статусе спасателей" от 22 августа 1995 года № 151 -ФЗ
Специалист по охране труда	Статья 217 ТК РФ
Специалисты в области ветеринарии	Статья 4 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии"
Специалисты и должностные лица страховых организаций	Статья 32.1 Закона Российской Федерации от 27 ноября 1992 года № 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
Стажеры нотариуса, помощники нотариуса	Статья 19, 19.1 Основ законодательства РФ о нотариате, утвержденных Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1
Судебные приставы	Статья 3 Федерального закона "О судебных приставах" от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ
Судьи	Статья 4 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

« » _____ 2017 года

№ _____

г. _____

«О создании и полномочиях комиссии
по внедрению профессиональных стандартов»

В связи с вступлением в силу с 1 июля 2016 года Федерального закона от 2 мая 2015 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статей 11, 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 года № 584.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по внедрению профессиональных стандартов в следующем составе:

-
-

2. Возложить на комиссию следующие задачи:

-
-

3. Выполнить указанные задачи в срок до 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Приложение № 5
к Рекомендациям по применению
профессиональных стандартов

Примерный план работы
по внедрению и применению профессиональных стандартов

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Критерий исполнения
---	-------------	---------------------------	-----------------	---------------------

п/п				
	Составление перечня принятых профстандартов, соответствующих видам деятельности в учреждении	Рабочая группа		Представление перечня должностей, профессий, имеющихся в учреждении и соответствующих им профстандартов
	Сверка наименований должностей, профессий работников с возможными наименованиями должностей, профессий из профстандартов и квалификационных справочников	Кадровая, юридическая служба		Согласование списка расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении
	Анализ трудовых договоров, должностных инструкций на соответствие профстандартам	Кадровая, юридическая служба		Оформление протокола расхождений по каждой должности, профессии отдельно. Обсуждение выявленных расхождений на заседании комиссии (рабочей группы)
	Внесение изменений в штатное расписание на основании протоколов комиссии (рабочей группы) о переименовании должностей	Экономическая, юридическая служба		Составление проекта штатного расписания, приказа об утверждении штатного расписания
	Внесение изменений в трудовые договоры работников на основании протоколов комиссии (рабочей группы) о переименовании должностей	Кадровая, юридическая служба		Оформление и подписание с работниками дополнительных соглашений к трудовым договорам

	Анализ соответствия работника базовым требованиям профстандарта (опыт и образование) для конкретной обобщенной трудовой функции	Рабочая группа		Оформления протокола заседания комиссии (рабочей группы) Составление списка работников, которым требуется переобучение или повышение квалификации. Подготовка проекта плана-графика обучения работников
	Скорректировать процедуру аттестации и оценки работников с учетом требований к квалификации по профстандартам	Рабочая группа		Предложения по корректировке процедуры оценки и аттестации работников
	Разработка и утверждение Положения об аттестации, предусмотрев состав комиссии, периодичность, перечень аттестуемого персонала, инструмент оценки опыта и компетенции, порядок принятия решений, виды решений, порядок признания соответствия в случае отсутствия достаточного уровня образования.	Рабочая группа		Подготовка проекта положения об аттестации, проекта приказа об утверждении положения и состава аттестационной комиссии.
	Утверждение состава аттестационной комиссии	Руководитель		Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии
	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности по уровню квалификации с учетом профстандартов. Выдача рекомендаций.	Аттестационная комиссия		Оформление протокола аттестационной комиссии

	Подведение итогов работы комиссии (рабочей группы) по внедрению профстандартов.	Рабочая группа		Письменный отчет о проделанной работе. Оформление протокола заседания комиссии (рабочей группы)
	Разработка плана дальнейших действий комиссии (рабочей группы)	Рабочая группа		Подготовка проекта плана на утверждение
..	...			

Приложение № 6
к Рекомендациям по применению
профессиональных стандартов

Образец составления перечня принятых профстандартов
по имеющимся в учреждении видам деятельности

№ п/п	Наименование профстандарта	Основная цель вида профессиональной деятельности	Названия должностей, профессий, применяемых в учреждении и попадающих под действие профстандарта
	Специалист в области охраны труда	Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков	Инженер по охране труда
	Специалист в области управления персоналом	Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей учреждения	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам, специалист отдела аттестации работников и т.д.

	Сварщик	Изготовление, реконструкция, монтаж, ремонт и строительство конструкций различного назначения с применением ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Сварщик (2-3-й разряд), газосварщик (2-3-й разряд), сварщик термитной сварки (2-3-й разряд), и т.д.
..			

Приложение № 7
к Рекомендациям по применению профессиональных стандартов

Порядок сравнения должностных обязанностей, установленных для работника в трудовом договоре, должностной инструкции и иных документах, обобщенной трудовой функции и трудовым функциям, установленным в профстандарте

Пример:

Обязанности, описанные в должностной инструкции, трудовом договоре и иных документах организации	К какой трудовой функции в разделе 2 профстандарта относятся (можно указать номер трудовой функции - 01,02,03,04 и т.д.	К какой обобщенной трудовой функции (ОТФ) относится данная (можно указать букву ОТФ - А, В, С и т.д.)	Какой квалификационный уровень установлен под данную обобщенную трудовую функцию
Подготовка проекта трудового договора	А/02-Ведение документации по учету и движению кадров	А/02-Ведение документации по учету и движению кадров	

Приложение № 8
к Рекомендациям по применению профессиональных стандартов

Порядок сверки наименований должностей

Вид профессиональной деятельности, должность	Наименования должностей согласно профессиональному	Фактическое наименование должностей согласно	Необходимость в изменении наименования должности
--	--	--	--

(профессия) работника	стандарту	штатному расписанию	

Приложение № 9
к Рекомендациям по применению
профессиональных стандартов

Примерный План обучения
Работников

Ф.И.О	Необходимое обучение	Срок обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Выбор обучающей организации (критерии)	Комментарий